

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 28.02.19 20 19 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий А.Н.Сосна
от 13.03.2019 г.
приказ № 01/14/50



**ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Кораблик»
города Евпатории Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано для регулирования и организации работы в музыкальном зале.

1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26;
- Устава ДОУ.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно-эстетического развития детей.

1.6. Ответственными за организацию музыкальной деятельности детей в музыкальном зале непосредственно являются музыкальный руководитель.

1.7. Музыкальный зал функционирует на основе данного Положения.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью функционирования музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок;
- формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности детей в музыкальном зале:

- непосредственная образовательная деятельность (далее – НОД);
- индивидуальная работа;
- праздники, тематические занятия, развлечения, досуги;
- выставки, экспозиции;
- разыгрывание и просмотр кукольных спектаклей, театрализованных представлений и др.

2.4. Содержание деятельности взрослых в музыкальном зале:

2.4.1. для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов

- творческие гостиные, творческие отчёты, презентации;
- конференции и семинары;
- конкурсы и др.;

2.4.2. для осуществления организационно-просветительской помощи родителям воспитанников

- родительские собрания;
- конференции;
- выставки, экспозиции,
- вечера стихов;
- встречи с представителями общественности и др.;

2.4.3. для обеспечения хранения, пополнения и обновления различных материалов и атрибутов для музыкального развития детей.

3. Права и обязанности музыкального руководителя

3.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирования интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для музыкального зала;
- координировать работу всех специалистов ДОУ для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка;
- проводить консультации для воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению условий работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс во всех возрастных группах в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11

«Кораблик» города Евпатории Республики Крым» с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в музыкальном зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно распределению НОД;
- отвечать за содержание сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план развития музыкального зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением плана;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом музыкального зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику детей два раза в год.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с распределением НОД.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим ДОУ график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графикам, утвержденным заведующим ДОУ.

5. Взаимодействие музыкального руководителя с работниками ДОУ и образовательными организациями

5.1. Музыкальные руководители осуществляют взаимодействие со старшим воспитателем, воспитателями, учителем-логопедом (в работе с детьми, имеющими речевые нарушения).

5.2. Музыкальный руководитель осуществляют сотрудничество с Евпаторийской школой искусств, методическим объединением музыкальных руководителей ДОУ города Евпатории.

6. Ответственность

6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время занятий и индивидуальной работы с ними в музыкальном зале.

6.2. За невыполнение настоящего Положения музыкальный руководитель несет персональную ответственность.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. План проведения праздников, тематических занятий, досугов и развлечений на текущий год (приложение к годовому плану работы ДОУ).

7.2. Календарные планы работы с детьми (для всех возрастных групп).

7.3. Карточки занятий, сценарии, видео- и аудиозаписи.

7.4. Перечень оборудования и оснащения.