

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОРАБЛИК»
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий А.Н. Сосна
«13» / 03 / 2019 г.
приказ № 01-11/90

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного образования,
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей от рождения до 7 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Постановлением администрации города Евпатории Республики Крым «Об утверждении порядка учета детей и подростков от рождения до 18 лет на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым» от 30.04.2015 г. №275-п

в целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия органов и учреждений, участвующих в осуществлении учета детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Кораблик» города Евпатории Республики Крым» (далее – Учреждение).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от рождения до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающие на территории обслуживания Учреждения, определенной администрацией города Евпатории Республики Крым.

1.4. Источниками сведений о количестве детей дошкольного возраста и охвате их дошкольным образованием являются данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных».

1.6. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются заведующим Учреждением, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2. Порядок организации работы по выявлению и учету детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении

2.1. Учет детей дошкольного возраста от рождения до 7 лет, постоянно или временно проживающих на территории обслуживания Учреждения, определенной администрацией города Евпатории Республики Крым, проводится ежегодно в апреле и августе (до 20 числа).

2.2. Организацию работы, а также контроль за оформлением всех документов по учету детей в Учреждении осуществляет заведующий Учреждением.

2.3. Ежегодно в марте и в июле (до 30 числа) медицинская сестра осуществляет сбор данных детей от рождения до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории обслуживания Учреждения, основанных на списках переписи детского населения, составленными участковыми педиатрами.

2.4. Ежегодно в апреле и августе (до 15 числа) ответственный по охране детства в Учреждении представляет заведующему Учреждением список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории обслуживания Учреждения, по определенной форме (приложение).

2.5. Ежегодно в апреле и августе (до 20 числа) заведующий Учреждением представляет в Управление образования список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.6. Регулярно воспитатели, ответственный по охране детства, заведующий, выявляют детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение, принимают меры, способствующие получению ими дошкольного образования, с представлением информации в Управление образования.

2.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми дошкольного образования и ненадлежащим образом исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Учреждение:

- организует мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями);
- оказывают психолого-педагогическую помощь семьям, находящимся в социально опасном положении;
- в кратчайшие сроки информирует в письменном виде Управление образования комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Евпатории Республики Крым о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

3. Ответственность

3.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

- несвоевременное представление информации об учете детей в Управление образования администрации города Евпатории;
- достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования администрации города Евпатории;
- ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению, воспитанников;
- нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе об их персональных данных.

**Форма для учета детей дошкольного возраста от рождения до 7 лет
в МБДОУ «ДС №11 «Кораблик»**

[illegible]