

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «КОРАБЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 01-14/16

г. Евпатория

***О создании бракеражной
комиссии в 2025году, по готовой суммарной продукции***

Для контроля за качеством приготовления пищи, вложением (закладкой) продуктов питания в котел согласно МЕНЮ, санитарным состоянием пищеблока
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 09.01.2025г. по 31.12.2025г. в составе:

Председатель: Сосна Анна Николаевна, заведующая

Члены комиссии:

Дидоренко Людмила Михайловна специалист по АХД

Криворук Иванна Ивановна, старший воспитатель;

Брюхно Анна Владимировна, медсестра, председатель ПО

2. Составить график дежурства бракеражной комиссии по пищеблоку.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на медицинскую сестру.

Заведующий МБДОУ «ДС №11 «Кораблик»

**СОСНА
АННА
НИКОЛ
АЕВНА**

Подписан: СОСНА АННА
НИКОЛАЕВНА
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""Д", CN=СОСНА
АННА НИКОЛАЕВНА,
E=sadik_korablik-evp@crimeaedu
.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025.12.24 14:58:26+03'00'

А.Н. Сосна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «КОРАБЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 01-14/17

г. Евпатория

О работе совета по питанию

Для эффективной работы по организации питания и контроля за ним
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Совета по питанию в составе:

Председатель: Сосна Анна Николаевна, заведующий

Члены: Дидоренко Людмила Михайловна специалист по АХД
Брюхно Анна Владимировна, медсестра, председатель ПО

Составить график дежурства бракеражной комиссии по пищеблоку.

Совету по питанию:

- 1.1. Осуществлять контроль за организацией питания в МБДОУ «ДС № 11 «Кораблик»
 - 1.2. Контролировать работу пищеблока;
 - 1.3. Контролировать своевременное обеспечение продуктами питания;
 - 1.4. Контролировать качество продуктов питания, условие их хранения, срок реализации, вложение (закладку) продуктов, а также технологию приготовления пищи, правильную кулинарную и термическую обработку продуктов, доброкачественность готовой продукции.
 - 1.5. Ежемесячно проводить заседание Совета по питанию.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №11 «Кораблик»

**СОСНА
АННА
НИКОЛ
АЕВНА**

Подписан: СОСНА АННА
НИКОЛАЕВНА
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "Д", CN=СОСНА
АННА НИКОЛАЕВНА,
E=sadik_korablik-evp@crimeaedu
.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025.01.17 14:56:26+03'00'

А.Н. Сосна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №11 «КОРАБЛИК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 01-14/12

г. Евпатория

***О назначении ответственного
за организацию питания на 2025 год***

В целях недопущения нарушений требований законодательства по защите прав детей на безопасную продукцию, качественное питание, повышения качества организации питания детей и подростков в учебных заведениях, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания детей:

- Дидоренко Людмилу Михайловну специалиста по АХД
- Сосна Анну Николаевну заведующего ДОУ
- Брюшно Анну Владимировну медицинскую сестру ДОУ

2. Медсестре:

2.1. Ежедневно контролировать качество и режим питания детей, хранение суточных проб.
Срок: постоянно.

2.2. Ежедневно вести учет детей, в том числе и тех, которые получают бесплатное питание (дети льготных категорий при наличии)

Срок: постоянно.

2.3. Ежедневно подписывать ежедневное меню у заведующей.

Срок: постоянно.

2.5. Контролировать своевременное прохождение сотрудниками пищеблока медицинских осмотров.

Срок: постоянно.

3. Специалисту по АХД:

3.1. Осуществлять прием продуктов питания только гарантированного качества.

Срок: постоянно.

3.2. Своевременно обеспечивать пищеблок моющими, дезинфицирующими средствами.

Срок: постоянно.

3.3. Своевременно проводить текущий ремонт пищеблока, оборудования, приобретать кухонную и столовую посуду, спецодежду.

Срок: по мере необходимости.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по АХД Дидоренко Людмилу Михайловну

Заведующий МБДОУ «ДС №11 «Кораблик»

**СОСНА
АННА
НИКОЛ
АЕВНА**

Подписан: СОСНА АННА
НИКОЛАЕВНА
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "Д", CN=СОСНА
АННА НИКОЛАЕВНА,
E=sadik_korablik-evp@crimeaedu
.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025.01.17 14:56:26+03'00'

А.Н. Сосна